



ادارة النزاع	البرنامج التدريبي
اللغة	لغة البرنامج
مدة البرنامج	اهداف البرنامج
اكتساب المعرفة والمهارات التالية والتعامل مع النزاعات باسلوب ناجح ومؤثر: ١. مفهوم النزاعات ٢. فهم وممارسة المراحل العملية في ادارة النزاعات ٣. ممارسة الانماط المختلفة في ادارة النزاعات ٤. التعامل المرن مع كل حالات النزاعات ٥. منع وقوع النزاعات ٦. استخدام ادوات الاتصال المناسبة ٧. استخدام تقنيات ادارة الاجهاد والغضب	٥ ايام تدريبية (اجمالي ٥ اساعة تدريب)
تتضمن الموارد الرئيسية للبرنامج ما يلي: الجلسة الاولى: المقدمة الجلسة الثانية: مفهوم النزاعات ومهنية ادارة النزاعات الجلسة الثالثة: انماط ادارة النزاعات الجلسة الرابعة: ادارة وادارة بيئة صحية ملائمة في ادارة النزاع الجلسة الخامسة: التفاهم المتبادل الجلسة السادسة: دراسة الافراد والاحتياجات المشتركة الجلسة السابعة: التعامل مع جذور النزاع الجلسة الثامنة: تحديد بدائل الجلسة التاسعة: بناء الحلول الجلسة العاشرة: التقييم وخطوة العمل الجلسة الحادية عشر: الادوات المساعدة الجلسة الثانية عشر: اختتام البرنامج	محتويات البرنامج



<p>يتمكن المتدرب في نهاية البرنامج التدريبي من:</p> <ol style="list-style-type: none">١. فهم ماهية النزاعات واسباب حدوثها في المجال المهني٢. ادارة وممارسة المراحل العملية في ادارة النزاعات٣. ممارسة الانماط المختلفة في ادارة النزاعات بمرنة وفعالية٤. التعامل المرن مع كل حالات النزاعات٥. التعامل مع المواقف و منع وقوع النزاعات٦. استخدام ادوات الاتصال المناسبة لحل النزاعات٧. استخدام تقنيات ادارة الاجهاد واغضب والسيطرة على البيئة الصحية في التعامل	<p>مخرجات التعلم</p>
<p>مهارة مهنية يحتاج جميع العاملون الى فهمها واتقانها</p>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<ul style="list-style-type: none">• جلسات تدريبية تتضمن الشرح والتوضيح• وتبادل الآراء والمناقشات• حالات دراسية• تمارين عملية• أدوات التقييم الذاتي• التخطيط الذاتي	<p>المادة التدريبية/ التكنولوجيا المستخدمة</p>
<p>المدرب: دكتورة مي عيسى استشارية ادارة الاعمال تمتلك الدكتورة مي عيسى خبرة تقارب ٣ سنت في مجال ادارة الاداء المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي والتدريب والتطوير. فقد عملت مع مؤسسات حكومية ومؤسسات</p>	<p>بيانات المحاضر نبذة مختصرة</p>